



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ
Су I – 1 4/2019
Датум: 15.01.2019. године
П О Ж А Р Е В А Ц

Председник Прекршајног суда у Пожаревцу, судија Славица Петровић, након разматрања извештаја о раду овога суда за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, на основу члана 12 Судског пословника, утврдила је Предлог појединачног програма решавања старих предмета, који је након разматрања донет на седници свих судија, дана 15.01.2019. године

**ПОЈЕДИНАЧНИ ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере за хитно окончање најстаријих судских поступака.

Под старим предметом подразумевају се предмети који трају више од 2 године из области пореског, царниског и девизног пословања, као и укинута другостепени предмети из наведених области.

II

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Пожаревцу за 2018. годину, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- да је Прекршајни суд у Пожаревцу на дан 01.01.2018. године имао укупно 4380 нерешених предмета.
- да је у току извештајног периода од 01.01. - 31.12.2018. године примљено 6933 предмета, тако да је у раду у 2018. години било 11313 предмета, од тога старих 24 предмета.

- да је у истом периоду решено 8852 предмета, од чега 21 старих предмета.
- да је на дан 31.12. 2018. године остало нерешено 2461 предмет, од чега 4 старих предмета.

У Прекршајном суду у Пожаревцу, укупан број нерешених старих предмета, на дан 09.01.2019.године је 5 предмета, а од тога појединачно по судијама:

- 1) Саша Стојановић – 1 предмет
- 2) Мирјана Миловановић – 1 предмет
- 3) Наташа Динчић – 2 предмета
- 4) Божана Буквић – 1 предмет

Оснива се тим суда за праћење смањења броја старих предмета у саставу:

1. Славица Петровић, председник суда,
2. Снежана Томчић, судијски помоћник и
3. Маја Петровић, секретар суда

Тим суда је одговоран за креирање и надзор над применом годишњег Програма решавања старих предмета за 2019. годину, а председик суда ће са сваким судијом појединачно разговарати о старом предмету.

III

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у Суду у складу са Јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законом.

Судије које поступају по старим предметима дужне су да имају тачну евиденцију свих старих предмета.

Све старе предмете третирају приоритетно приликом решавања и то тако да буду заказани обавезно најмање једном у 30 дана.

Од дана примања овог програма, сви предмети који су заказани на рок дужи од рока предвиђеног у ставу 1. ове тачке, биће поново заказани у роковима предвиђеним у ставу 1. ове тачке.

Судије су дужне да у предметима који су у наредбама и правној помоћи раде ургенције, и о томе обавештавају председника суда.

За праћење рокова задужен је управитељ писарнице.

IV

Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода и о броју још увек нерешених старих предмета, за сваког судију понаособ.

V

Судија који суди у предмету, председнику суда подноси свака три месеца извештај (квартални извештај) о поступању по старим предметима, разлозима њиховог нерешавања, мерама које треба предузети да би се они што пре окончали, као и очекивани датум решавања предмета.

VI

Код израде одлука у старим предметима потребно је максимално се придржавати законских одредби у погледу рокова израде одлука и исте одмах радити или у најкраћем могућем року.

VII

Потребно је максимално примењивати законске одредбе које се односе на одредбе о кажњавању сведока и вештака у складу са Законом о прекршајима.

VIII

О разлозима немогућности поступања или о непоступању по напред наведеним тачкама, одмах писмено обавестити председника суда.

IX

Председник месечно прати и надзире спровођење програма ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења, као и могућност увођења додатног рада судијама и судском особљу и предузимања других мера ради смањења броја старих предмета.

X

Председник суда ће сваких три месеца по добијању кварталних извештаја судија, размотрити извршење напред наведених мера, у циљу смањења броја нерешених старих предмета и о резултатима тих мера, на седници свих судија, обавештавати судије, као и предузимати евентуалне друге мере.

XI

У циљу смањења броја извршних предмета предузимаће се све законом прописане радње и скратити временски период између предузимања радњи, а предмете у прекиду судије ће прегледати и примењивати одговарајуће одредбе Закона о прекршајима.

XII

ДУЖНОСТ РЕФЕРЕНАТА-УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Сви запослени у писарници су дужни:

- да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу правилност и уредност доставе, да врше здруживање доставница и повратница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу, а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања саслушања
- да истог дана експедију писмена која се односе на старе предмете,
- да сва писмена одмах здружују уз предмете и исти износе судији истог дана, а најкасније наредног дана по пријему писменог у суд.

XIII

ДОСТАВНА СЛУЖБА

- у циљу ефикаснијег и бржег решавања старих предмета, достављање ће се вршити углавном преко судских достављача у свим старим предметима у градском подручју, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу, а по одобрењу председника суда биће омогућена и употреба службеног возила а достава се може вршити и преко Полицијске управе или на други начин сходно одредбама процесних закона,
- нужно је стриктно примењивати одредбе процесног закона, које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

VIX

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће периодично одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, управама затвора, поштом, центрима за социјални рад и сл.

XV

Програм решавања старих предмета биће саопштен свим судијама и истакнут на огласној табли суда дана 16.01.2019. године и примењиваће се наредног дана од дана истицања на огласној табли.

О донетом програму, а на основу члана 12 став 5 Судског пословника, председник суда обавестиће председника Прекршајног апелационог суда и председника Врховног касационог суда.

**ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ
Славица Петровић**