

**ЛИСТА ПИТАЊА ЗА ТЕСТИРАЊЕ ОПШТИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА:**

**ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАДА ДРЖАВНИХ ОРГАНА У РЕПУБЛИЦИ
СРБИЈИ**

I

**(Историјски, правни, политички, културни и економски
контекст у Републици Србији)**

1. Једно од најлепших дела српског и европског средњовековног сликарства јесте фреска Бели анђео која се налази у манастиру:
 - а) Студеница
 - б) Милешева**
 - в) Сопоћани

2. Република Србија је у важећем Уставу дефинисана као:
 - а) држава српског народа
 - б) држава свих грађана који у њој живе
 - в) држава српског народа и свих грађана који у њој живе**

3. Пре ступања на снагу, закони се морају објавити:
 - а) на сајту Народне скупштине
 - б) у „Службеном гласнику Републике Србије“**
 - в) у јавним средствима обавештавања

4. Кнежевина Србија је добила признање државне независности 1878. године на:
 - а) Берлинском конгресу**
 - б) Бечком конгресу
 - в) Париском конгресу

5. **Најнижи суд опште надлежности у Републици Србији јесте:**
 - а) основни суд**
 - б) општински суд
 - в) прекршајни суд

6. Сретење - дан државности Републике Србије слави се 15. и 16. фебруара као дан сећања на:
 - а) дан дизања Другог српског устанка у Такову (1815)
 - б) дан дизања Првог српског устанка у Орашцу (1804) и дан доношења првог устава Кнежевине Србије - Сретењског устава у Крагујевцу (1835)**

в) дан доношења Сретењског устава у Крагујевцу (1835)

7. Први министар (попечитељ) просвете у Србији (1811) био је просветитељ и највећи српски књижевник 18. века, чије је име:

а) Иван Југовић

б) Димитрије (Доситеј) Обрадовић

в) Димитрије Давидовић

8. Поред општина и градова (односно градских општина) у Србији су кроз читав 19. век и у већем делу 20. века постојали срезови као територијалне јединице са мањим или већим степеном самоуправе. На подручју централне Србије укинута су године:

а) 1948.

б) 1967.

в) 1974.

9. Који је најстарији ћирилични рукопис и најзначајнији споменик српске, односно српско-словенске писмености:

а) Мирослављево јеванђеље

б) Душанов законик

в) Хиландарски типих

10. После Устава, највиши општи правни акти су:

а) закони

б) потврђени међународни уговори

в) уредбе Владе

11. Творац је првог српског речника, објављеног 1818. године у Бечу је:

а) Вук Караџић

б) Доситеј Обрадовић

в) Његош

12. Владавина права најпре значи:

а) првенство права у односу на политику

б) повиновање свих органа власти Уставу и закону

в) обавезу органа управе да се потчињавају законодавцу и Влади

13. Важећи Устав Републике Србије донет је:

а) 1990. године

б) 2006. године

в) 2010. године

14. Законе доноси:

- а) **Народна скупштина**
- б) Влада
- в) председник Републике

15. Када постоје општији закон (*lex generalis*) и посебан закон (*lex specialis*) у истој области (на пример, закон који уређује општи управни поступак и закон који уређује поступак у одређеној врсти управних ствари, нпр. царински поступак), најпре ће се применити:

- а) општији закон јер је системског карактера
- б) **посебан закон**
- в) ниједан

16. Два кључна системска закона о државној управи у Републици Србији су:

- а) Закон о локалној самоуправи и Закон о државној управи
- б) **Закон о државној управи и Закон о државним службеницима**
- в) Закон о државним службеницима и Закон о платама државних службеника и намештеника

17. Систем организације власти у Републици Србији (одређује се према односима између носилаца законодавне и извршне власти) припада типу:

- а) полупредседничког система
- б) **парламентарног система**
- в) председничког система

18. Грађанин Републике Србије може се обратити Европском суду за људска права ради заштите

свог права пошто:

- а) искористи сва правна средства за заштиту пред домаћим судовима
- б) **искористи сва правна средства за заштиту пред домаћим органима, укључујући и уставну жалбу пред Уставним судом**

19. Пословна способност (способност самосталног одлучивања о својим правима и обавезама) стиче се пунолетством. Лица која су пунолетна могу у поступку пред органима управе да самостално предузимају процесне радње, изузев када им је пословна способност одузета или ограничена:

- а) **одлуком надлежног суда**
- б) одлуком надлежног центра за социјални рад
- в) одлуком надлежног општинског органа управе

20. Најважнији европски документ о људским правима јесте:

а) Декларација о људским правима

б) Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода

в) Европска социјална повеља

21. Јосип Броз Тито је умро:

а) 25.маја 1981.године

б) 4.маја 1980.године

в) 20.маја 1978.године

22. Републику Србију представља у земљи и иностранству:

а) председник Владе

б) председник Републике

в) председник Владе и председник Републике

23. Монетарну политику и политику курса динара води:

а) Влада

б) Народна банка Србије

в) свака пословна банка

24. Спољну и унутрашњу политику Републике Србије утврђује и води:

а) Влада

б) Народна скупштина

в) председник Републике

25. Стеван Мокрањац, један од најпознатијих српских композитора, компоновао је:

а) Марш на Дрину

б) Руковети

в) Малу ноћну музику

26. Српски и амерички научник (1858-1935), проналазач и професор на Универзитету Колумбија, добио Пулицерову награду за аутобиографско дело „From immigrant to inventor“. Његово име је:

а) Никола Тесла

б) Милутин Миланковић

в) Михајло Пупин

27. Поступак јавних набавки дужни су да спроводе:

а) сви државни органи

б) сви корисници јавних средстава

в) сви органи власти

28. Највиши државни орган ревизије јавних средстава у Републици Србији је:

- а) Народна банка Србије
- б) Државна ревизорска институција**
- в) Народна скупштина

29. Предмет јавних набавки су:

- а) добра, услуге и уступање радова**
- б) покретне и непокретне ствари
- в) куповина, лизинг и закуп добара

30. Појам „јавне службе“ обухвата:

- а) службе и државне органе који пружају јавне услуге
- б) јавне установе, јавна предузећа и друге облике организовања**
- в) агенције и посебне организације

31. Надежда Петровић била је једна од првих Српкиња која се бавила:

- а) медицином
- б) филозофијом
- в) сликарством**

32. На природним богатствима и добрима од општег интереса странци могу стећи:

- а) право концесије**
- б) право својине
- в) право коришћења и располагања

II

(Послови и организација државне управе)

33. Примери јавних исправа су:

- а) тестамент, уговор, пословне књиге
- б) уверење о приходима по члану домаћинства, лекарско уверење
- в) уверење о неосуђиваности, уверење да се не води истрага**

34. Странка која није задовољна решењем донетим по њеној жалби може:

- а) поднети уставну жалбу Уставном суду
- б) поднети нову жалбу другостепеном органу управе
- в) поднети тужбу Управном суду**

35. За заштиту имовинских права и интереса Републике Србије и, с тим у вези, за заступање органа државне управе надлежно је:

- а) Државно правобранилаштво**

- б) Републичко јавно тужилаштво
- в) министарство надлежно за послове финансија

36. Против првостепеног решења органа државне управе или другог органа управе странка може изјавити жалбу (осим када је жалба изричито искључена), а о жалби ће тада решавати:

- а) надлежни суд
- б) другостепени управни орган**
- в) орган који је донео првостепено решење

37. У извршавању закона, других прописа и општих аката органи државне управе решавају у управним стварима тако што доносе појединачне правне акте којима одлучују о правима, обавезама и правним интересима странака. Општи назив за те акте је управни акти или:

- а) одлука
- б) решење**
- в) сагласност

38. Систематизацијом се утврђује:

- а) број радних места и извршилаца, описи послова радних места и посебни услови за обављање послова**
- б) распоред послова и задатака на унутрашње организационе јединице и извршиоце
- в) систем обављања послова и задатака

39. Када орган управе не донесе никакво решење у законском року или о њему не обавести странку, а поступак је покренут захтевом странке, та ситуација се назива:

- а) „ћутање управе“**
- б) „пропуштање рока“
- в) „немар управе“

40. Органи државне управе се оснивају у следећим облицима:

- а) министарства и управне организације
- б) министарства, органи управе у саставу министарстава и посебне организације**
- в) министарства, службе Владе и јавне агенције

41. На поднету притужбу на свој рад и на неправилан однос запослених, орган државне управе дужан је да подносиоцу притужбе одговори ако је подносилац захтевао одговор, и то у року од:

- а) 30 дана
- б) 15 дана**

в) 60 дана

42. Државни органи дужни су да примају странке:

а) у току радног времена

б) један дан у току радне недеље

в) само уз претходно заказивање

43. Појам „органи управе“ обухвата:

а) органе управе Републике Србије и службе Владе

б) органе управе сва три нивоа власти (републичку, покрајинску и локалну управу)

в) органе управе сва три нивоа власти и имаоце јавних овлашћења

III

(Начела рада државне управе)

44. Устав јемчи равноправност полова, а за пружање заштите у случајевима полне дискриминације, на пример, у области запошљавања или на раду, надлежан је:

а) суд

б) Повереник за заштиту од дискриминације

в) Повереник за заштиту равноправности

45 .Акт дискриминације у поступању органа државне управе и државних службеника може се починити неједнаким третманом лица:

а) само по основима које изричито наводи Устав (члан 21. став 3)

б) по било ком основу

46. Начело законитости управе (члан 198. Устава) обавезује све државне органе, имаоце јавних овлашћења, покрајинске, општинске и градске органе да:

а) њихови појединачни акти морају бити засновани на закону

б) њихови појединачни акти и радње морају бити засновани на закону

в) њихови општи акти морају бити засновани на закону

47. Начело самосталности органа државне управе у односу на рад државних службеника значи да:

а) нико не сме вршити утицај на државног службеника да нешто чини или не чини супротно прописима

б) државни службеник ужива независност у свом раду

в) државни службеник ужива пуну самосталност у свом раду

48. Начело о једнакој доступности радних места утврђује да су при запошљавању у државни орган кандидатима под једнаким условима доступна сва радна места, а да избор кандидата зависи од:

- а) утиска који оставе на интервјуу
- б) радне биографије
- в) **провере компетенција**

49. Непристрасно поступање органа државне управе и државних службеника значи:

- а) не пристајати на противчинидбе или поклоне од странака и не тражити их
- б) **не држати никоме страну, бити објективан**
- в) не чинити ништа што би вређало странке

50. Дужност непристрасног поступања органа државне управе и државних службеника израз је уставних начела о:

- а) **једнакости свих људи и забрани дискриминације**
- б) забрани сукоба интереса и забрани повлашћивања странака
- в) једнаком положају припадника српског народа и свих грађана који живе у Србији

51. О уставној обавези Републике Србије да штити права и интересе својих држављана у иностранству стара се првенствено:

- а) **министарство надлежно за спољне послове**
- б) сваки орган државне управе у оквиру свог делокруга
- в) орган државне управе надлежан за послове дијаспоре

52. Органи државне управе могу да прикупљају, држе, обрађују и користе податке о личности само:

- а) када су им они потребни за обављање послова из њиховог делокруга
- б) **када су на то овлашћени законом**
- в) када им странке дају податке

53. У погледу стручног усавршавања, државни службеник има:

- а) дужност да се стручно усавршава
- б) право да се стручно усавршава
- в) **право и дужност да се стручно усавршава**

54. Давање предности трудницама или особама са физичким инвалидитетом у поступању органа државне управе и државних службеника (на пример, када чекају у реду за пријем странака):

- а) не представља акт дискриминације
- б) **представља акт дискриминације**

в) представља акт позитивне дискриминације

55. Закон о државној управи обавезује органе државне управе на поштовање странака, а под тим подразумева:

- а) уљудно понашање према странкама
- б) поштовање личности и достојанства странака**
- в) понашање према странкама с поштовањем

56. Из уставних начела о једнакости свих пред законом и забрани дискриминације произашла је и гаранција једнакости државних службеника у погледу одлучивања о њиховом напредовању и награђивању и остваривању њихове правне заштите (члан 11. Закона о државним службеницима). Ова једнакост значи:

- а) да ће сви службеници напредовати једнаким темпом и имати исте плате
- б) да ће сви службеници напредовати једнаким темпом, имати исте плате и једнаку правну заштиту
- в) да се напредовање, награђивање и правна заштита службеника одвијају под условима једнаким за све**

57. Начело о напредовању државних службеника утврђује да напредовање зависи од:

- а) резултата радне успешности и потреба државног органа**
- б) стручности и резултата рада
- в) потреба државног органа

58. Орган државне управе може да користи податке о личности само у законите сврхе за које су прикупљени, а поред тога се ти подаци могу користити за потребе:

- а) вођења кривичног поступка или заштите безбедности Републике Србије**
- б) обављања других послова у органима државне управе
- в) информисања медија

IV

(Права и дужности државних службеника)

59. Поред држављанства Републике Србије, пунолетства и прописане школске спреме, сви државни службеници морају да испуњавају и следећи општи услов:

- а) да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци**
- б) да имају положен државни стручни испит
- в) да имају најмање 3 године радног искуства

60. У службеничком систему разликују се две категорије државних службеника, и то:

а) државни службеници на положају и државни службеници на извршилачким радним местима

б) државни службеници и намештеници

в) државни службеници са завршеним факултетом и остали

61. Радна места државних службеника на извршилачким местима разврставају се по звањима. За оне са завршеним основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету звања су:

а) сарадник, виши саветник и самостални саветник

б) млађи саветник, саветник, самостални саветник и виши саветник

в) млађи референт, саветник и виши саветник

62. Државни службеници су сви који раде у државним органима, осим:

а) намештеника

б) функционера и намештеника

в) службеника који су запослени на одређено време

63. Звања државних службеника са средњом школском спремом су:

а) млађи референт и референт

б) млађи референт, референт и виши референт

в) сарадник и виши сарадник

64. Државни службеници у органима државне управе су:

а) лица која обављају послове из делокруга органа

б) лица која обављају послове из делокруга органа и одређене с њима повезане послове

в) лица која нису функционери

65. Звања државних службеника са завршеним основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године су:

а) референт и виши референт

б) саветник и референт

в) млађи сарадник и сарадник

66. Намештеник је лице чије се радно место у државном органу састоји од:

а) пратећих помоћно-техничких послова

б) рачуноводствених и административних послова

в) секретарских послова

67. Као државни службеник не може се запослити лице:

- а) које има сметње у говору
- б) које је осуђивано
- в) коме је престао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности или је осуђивано на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци**

68. Дневни одмор у трајању од 30 минута не може се користити:

- а) ван времена одређеног за паузу
- б) без дозволе непосредног руководиоца
- в) на почетку и на крају радног времена**

69. Државни службеници:

- а) немају право на штрајк
- б) имају право на штрајк
- в) имају право на штрајк, уз обавезу обезбеђења минимума процеса рада**

70. Право на одговарајуће услове рада државног службеника, поред права на услове рада који му неће угрозити живот и здравље, на техничке 42. Закон о државним службеницима утврђује одређени број права државних службеника (чланови 12 до 17, као и поједине друге одредбе), а поред тих права, државни службеници имају и друга права која се утврђују:

- а) општим прописима о раду и посебним колективним уговором за државне органе**
- б) Правилником о организацији и систематизацији
- в) уредбом Владеи друге услове потребне за рад), укључује и:

71. Право на одморе и одсуства обухвата право на:

- а) дневни и годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство
- б) дневни, недељни и годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство**
- в) годишњи одмор и плаћено одсуство

72. Државни службеник је дужан да прихвати друго одговарајуће радно место на које је привремено или трајно премештен у складу са законом, и то:

- а) ако се са тиме сагласи
- б) иако није са тиме сагласан**

73. Плаћена и неплаћена одсуства могу се користити у случајевима утврђеним:

- а) општим прописима о раду
- б) општим прописима о раду и посебним колективним уговором за државне органе**
- в) законом

74. Годишњи одмор износи:

- а) најмање 20 а највише 30 радних дана
- б) најмање 18 а највише 35 радних дана
- в) **најмање 20 а највише 35 радних дана**

75. Државни службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, а неприкладном одећом сматрају се нарочито: непримерено кратке сукње, блузе са великим деколтеом или танким бретелама, изразито кратке или провидне блузе, кратке панталоне. Због неприкладног одевања може бити упозорен од стране непосредног руководиоца, а затим и:

- а) враћен са посла
- б) **изложен дисциплинском поступку**
- в) враћен са посла, без права на плату за тај дан

76. Државни службеник има право жалбе на решење којим се одлучује о његовим правима и дужностима, и то:

- а) на свако такво решење
- б) **на свако такво решење, осим када је жалба законом изричито искључена**
- в) само на решења којима се одлучује негативно по службеника

77. У односима са претпостављеним и другим службеницима, државни службеник је, према Кодексу понашања државних службеника, дужан да обезбеди потребну сарадњу, да не омета процес рада, поспешује професионалне односе и радну атмосферу, као и да увек поступа:

- а) **с дужном пажњом и поштовањем**
- б) љубазно и коректно
- в) срдечно и пријатељски

78. Државни службеник је одговоран за штету коју на раду или у вези с радом проузрокује државном органу, ако је штету проузроковао:

- а) **намерно или из крајње непажње**
- б) после упозорења претпостављеног да може проузроковати штету
- в) обичним немаром

79. Против одлуке Жалбене комисије Владе, као и када она не одлучи о жалби државног службеника на решење којим је одлучено о његовом праву и дужности у року од 30 дана од дана пријема жалбе, државни службеник може да:

- а) **покрене управни спор**
- б) поднесе нову жалбу
- в) захтева од руководиоца органа државне управе да донесе ново решење

80. Поред државног стручног испита, законом се може предвидети обавеза полагања посебног стручног испита, а тај испит се може предвидети за радна места службеника:

- а) **са посебним дужностима и овлашћењима**
- б) са посебним одговорностима
- в) која захтевају специфична знања и вештине

81. По писменом налогу претпостављеног, државни службеник је дужан да ради на радном месту нижем од свог у случају:

- а) повећаног обима посла и налога Владе
- б) **елементарне непогоде, више силе или других непредвидивих околности**
- в) проглашења ванредне ситуације

82. Мерила радне успешности државног службеника су:

- а) Резултати рада
- б) Понашајне компетенције
- в) **Понашајне компетенције и резултати рада**

83. Дужност чувања службене или друге тајне одређене законом или другим прописом обавезује државног службеника:

- а) док му траје радни однос у државном органу
- б) **и по престанку радног односа у државном органу**
- в) годину дана по престанку рада у државном органу

84. Државни службеник је дужан да о разлозима спречености за рад обавести непосредно претпостављеног у року од:

- а) 24 часа од отварања боловања
- б) **24 часа од настанка разлога**
- в) наредног радног дана

85. Пошто Република Србија надокнади штету коју је државни службеник проузроковао трећем лицу, она има право да:

- а) од државног службеника захтева накнаду плаћеног износа
- б) од органа државне управе захтева накнаду плаћеног износа
- в) **од државног службеника захтева накнаду плаћеног износа ако је он штету проузроковао намерно или из крајње непажње**

86. Повреде радних дужности због којих се може дисциплински одговорати прописане су:

- а) Законом о државним службеницима
- б) Законом о државним службеницима и другим законима

в) Законом о државним службеницима и Кодексом понашања државних службеника, а за поједине органе и другим законом

87. Некада персонални послови, затим кадровски послови, а данас:

а) општи послови

б) послови управљања људским ресурсима

в) службенички послови

88. Државни службеник може одговарати кривично, прекршајно, за повреде радних дужности и материјално (за штету). Одговорност за повреде радних дужности је: **а) дисциплинска одговорност**

б) прекршајна одговорност

в) службена одговорност

89. Ако се изменама правилника нека радна места укину или смањи број службеника, а нема места на која би се преместили прекобројни службеници или се они не сагласе са премештајем, такви државни службеници:

а) добијају решење о премештају у други државни орган

б) добијају решење о престанку радног односа

в) постају нераспоређени

90. Непоштовање радног времена и прописаних правила понашања у државном органу

представља:

а) повреду радних дужности за коју се може изрећи дисциплинска казна

б) повреду угледа органа

в) некажњиву повреду радне дисциплине

V

(Прописи у области борбе против корупције и унапређења интегритета)

91. Ако сумња на постојање корупције у органу државне управе, државни службеник писмено обавештава о томе:

а) непосредно претпостављеног или руководиоца

б) јавно тужилаштво

в) Агенцију за спречавање корупције

92. Ако је државни службеник у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вредности, он је према Кодексу понашања државних службеника, дужан да о томе затражи мишљење од:

а) Агенције за спречавање корупције

б) непосредно претпостављеног

в) Дирекције за имовину Републике Србије

93. Пригодни поклон мање вредности је онај чија појединачна вредност не прелази:

а) 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији

б) 1% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији

в) 3% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији

94. Државни службеник не сме да оснује привредно друштво, јавну службу, нити да се бави предузетништвом:

а) нетачно

б) тачно

95. Према Кодексу понашања државних службеника, државни службеник је дужан да понуђени поклон (који није мање вредности) или понуђену другу корист одбије, предузме радње ради идентификације лица и ако је могуће пронађе сведоке, као и да одмах, а најкасније у року од 24 часа, о томе сачини службену забелешку и обавести:

а) полицију

б) непосредно претпостављеног

в) руководиоца органа

96. Повреда дужности, односно правила у вези са забраном примања поклона, других услуга и користи квалификована је у Закону о државним службеницима као:

а) лакша повреда радне дужности

б) тежа повреда радне дужности

в) лакша или тежа повреда радне дужности, зависно од тежине

97. У циљу спречавања и отклањања могућности за настанак и развој корупције, органи државне управе су дужни да доносе планове интегритета, у складу са:

а) законом

б) законом и смерницама Агенције за спречавање корупције

в) оценом изложености корупцији

98. Да ли је државни службеник дужан да обавести руководиоца органа о објављивању коментара неког прописа или свог писаног рада у зборнику радова са неког стручног саветовања:

а) јесте

б) није

99. Ради спречавања сукоба интереса, Закон о државним службеницима забрањује државним службеницима да приме поклон у вези с вршењем својих послова или било какву услугу или другу корист за себе или друга лица. Од забране примања поклона изузети су:

- а) сви поклони које дају странке
- б) протоколорани и пригодни поклони мање вредности**
- в) поклони који се добијају без тражења

100. Државни службеник може ван радног времена да ради за другог послодавца (додатни рад), ако тај рад није забрањен законом или другим прописом, не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност његовог рада. Поред наведених услова, за додатни рад потребна је и:

- а) писмена сагласност руководиоца органа**
- б) дозвола руководиоца органа
- в) сагласност Агенције за спречавање корупције

101. Злоупотреба обавештавања о сумњу у постојање корупције представља:

- а) тежу повреду радних дужности**
- б) лакшу повреду радних дужности
- в) није кажњива

VI

(Односи органа државне управе са Владом, Народном скупштином, председником Републике, другим државним органима и имаоцима јавних овлашћења)

102. Уставни суд врши контролу над радом органу државне управе:

- а) контролом уставности и законитости управних прописа (правилника, наредаба и упутстава)
- б) не врши
- в) контролом уставности и законитости управних прописа и поводом уставних жалби**

103. Орган државне управе може затражити да му суд достави списе потребне за вођење управног поступка, а суд:

- а) је дужан да их достави
- б) је дужан да их достави, ако то не омета вођење судског поступка**
- в) није дужан да их достави

104. Правила о канцеларијском пословању прописана за органе државне управе важе и за имаоце јавних овлашћења када обављају поверене послове државне управе:
- а) тачно
 - б) нетачно
105. Када припреме нацрт закона, органи државне управе га достављају:
- а) Влади, да она утврди нацрт прописа и упути га Народној скупштини
 - б) **Влади, да она утврди предлог прописа и поднесе га Народној скупштини**
 - в) Влади као свој предлог закона
106. Ако дођу до сазнања о извршењу кривичног дела, органи државне управе су дужни да поднесу кривичну пријаву:
- а) суду
 - б) полицији
 - в) **надлежном јавном тужилаштву**
107. Функција Заштитника грађана је:
- а) заштита права грађана
 - б) контрола рада органа државне управе
 - в) **заштита права грађана и контрола рада органа државне управе, Државног правобранилаштва и ималаца јавних овлашћења**
108. Односи органа државне управе са судовима почивају на обавези првих да поштују независност суда, као и на јасној подели надлежности, изведеној сагласно начелу поделе власти. Ипак, постоји судска контрола законитости коначних управних аката и, с тим у вези, право суда да:
- а) поништи управни акт
 - б) **поништи управни акт, реши управну ствар или наложи органу доношење новог акта или доношење акта када он није ни био донет**
 - в) поништи и измени управни акт
109. Када у управном поступку орган управе мора да, пре одлучивања о управној ствари, реши питање постојања кривичног дела, постојања брака или да утврди родитељство, такво питање (тзв. претходно питање):
- а) дужан је да сам реши
 - б) **дужан је да решавање препусти суду**
 - в) може га сам решити за потребе даљег вођења поступка
110. Уколико орган државне управе не поступи по захтеву тражиоца информације од јавног значаја у року од 15 дана, тражилац информације може да се обрати:
- а) жалбом другостепеном органу државне управе

б) жалбом Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

в) поновити захтев за увид у информацију

111. Ради усмеравања појединих послова из делокруга више органа државне управе, Влада може оснивати:

а) координациона тела

б) радне групе

в) заједничка тела органа државне управе

112. Органи државне управе могу покренути поступак за оцену уставности и законитости општих правних аката пред Уставним судом:

а) тачно

б) нетачно

113. Решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности донето поводом жалбе тражиоца информације представља:

а) првостепено решење

б) другостепени и коначни управни акт

в) решење које орган државне управе може да оспорава пред судом

114. Министри су за свој рад и за стање у области из делокруга министарства одговорни:

а) Народној скупштини

б) Влади

в) председнику Владе, Влади и Народној скупштини

115. Орган у саставу министарства пред Владом и Народном скупштином представља:

а) директор тог органа

б) један од министара

в) министар у чијем министарству је тај орган

116. У захтеву за приступ информацијама од јавног значаја, тражилац информације је дужан/није дужан да наведе разлог због којег тражи информацију:

а) дужан је, како би орган знао зашто му је информација потребна

б) није дужан, успостављена је претпоставка оправданог интереса

117. Народна скупштина надзире рад органа државне управе:

а) непосредно

б) разматрањем њихових извештаја о раду

в) преко надзора над радом Владе и чланова Владе