



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ
Су I-2 1/25
27.10.2025. године.
Пожаревац

ИСТАКНУТО НА ОГЛАСНОЈ

ТАБЛИ СУДА ДАНА

27.10.2025. год.



На основу члана 35. и 36. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/2011, 78/11, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18, 88/18 и 10/23), и члана 45-48. Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/15, 56/15, 77/16, 16/18, 43/19, 93/19 и 18/22), по прибављеном мишљењу свих судија, на седници свих судија одржаној дана 27.10.2025., председник Прекршајног суда у Пожаревцу, судија Весна Ивковић, утврђује и саопштава

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2026. ГОДИНУ

I

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Прекршајног суда у Пожаревцу, налази се у Пожаревцу, у улици Поречка 2а.

У седишту суда обављају се административни и технички послови, тј. послови пријемне канцеларије, послови уписничара, експедиције и извршења, послови рачуноводства, послови ИТ подршке и друге пратеће службе.

Контакти: телефон 012/522-353, 012/532-343, 012/513-353, факс: 012/522-353, e-mail адреса: preksajnisudpozarevac@po.pk.sud.rs.

II

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Весна Ивковић
За заменика председника суда одређује се судија Бранко Јеремић.

Заменик председника суда, судија Бранко Јеремић, замењује председника суда у случају спречености и одсутности.

По притужбама странака поступаће председник суда и заменик председника суда, судија Бранко Јеремић.

Због повреде права на суђење у разумном року у предметима Прекршајног суда у Пожаревцу, поред председника суда одлучиваће и заменик председника суда, судија Бранко Јеремић, а који ће пратити спровођење програма решавања старих предмета.

Послове секретара суда обавља Маја Перић, која помаже председнику у вршењу послова судске управе.

Послове јавних набавки обављаће секретар суда Маја Перић.

Одређује се секретар суда Маја Перић за обављање послова планирања одбране, као и за лице за заштиту података о личности, као и за ажурирање

Информатора о раду суда.

Писмена која се односе на послове судске управе, распоређују се у групе и подгрупе на начин одређен чланом 262. Судског пословника.

III

ОДЕЉЕЊА СУДА

Прекршајни суд у Пожаревцу у свом саставу има 7 одељења суда и то у:

- I) Великом Градишту, контакт телефон: 012/662-156, e-mail: odprgradiste@po.pk.sud.rs
- II) Голупцу, контакт телефон: 012/678-275, e-mail: odprgolubac@po.pk.sud.rs,
- III) Жабарима, контакт телефон: 012/250-243, e-mail: odprzabari@po.pk.sud.rs,
- IV) Жагубици, контакт телефон: 012/7643-243, e-mail: odprzagubica@po.pk.sud.rs,
- V) Кучеву, контакт телефон: 012/852-900, e-mail: odprkucevo@po.pk.sud.rs,
- VI) Малом Црнићу контакт телефон: 012/280-119, e-mail: odprmalocrnice@po.pk.sud.rs
- VII) Петровцу на Млави, контакт телефон: 012/331-141, e-mail: odprpetrovac@po.pk.sud.rs.

IV

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА У СЕДИШТУ И ОДЕЉЕЊИМА

Све судије Прекршајног суда у Пожаревцу суде и предузимају судске радње, по правилу, на целом подручју суда, према годишњем распореду послова и расподели судских предмета.

За седиште суда одређују се судије:

- 1) Весна Ивковић,
- 2) Гордана Владић,
- 3) Наташа Динчић и
- 4) Бранко Јеремић

Одређује се судија Бранко Јеремић као судија за извршне предмете у седишту суда, Малом Црнићу, Жабарима, Жагубици и Петровцу на Млави

За одељење суда у Великом Градишту одређује се судија:

- 1) Владимир Богићевић - као председник судског одељења,

За одељење суда у Голупцу одређује се судија:

- 1) Саша Стојановић, као председник судског одељења.

За одељење суда у Жабарима одређује се судија:

- 1) Живка Папић, као председник судског одељења.

За одељење суда у Жагубици одређује се судија:

- 1) Станка Живковић, као председник судског одељења,

За одељење суда у Кучеву одређује се судија:

- 1) Мирјана Миловановић као председник судског одељења

За одељење суда у Малом Црнићу одређује се судија:

- 1) Божана Буквић као председник судског одељења.

За одељење суда у Петровцу одређује се судија:

1) Предраг Мирчевски као председник судског одељења

Одређује се судија Гордана Владић за контакте са јавношћу и информисање.

Одређује се судија Наташа Динчић као надзорни судија за обуку судијских помоћника и приправника у суду.

Одређују се следеће шифре судија:

- 1 - судија Наташа Динчић,
- 2 - судија Весна Ивковић,
- 3 - судија Станка Живковић,
- 4 - судија Живка Папић,
- 5 - _____,
- 6 - судија Божана Буквић,
- 7 - судија Владимир Богићевић,
- 8 - судија Мирјана Миловановић,
- 9 - судија Саша Стојановић,
- 10 - _____,
- 11 - судија Предраг Мирчевски,
- 12 - _____,
- 13 - _____,
- 14 - судија Бранко Јеремић,
- 15 - судија Гордана Владић.

- Одељење суда у Великом Градишту, носи римску ознаку „I“,
- Одељење суда у Голупцу, носи римску ознаку „II“,
- Одељење суда у Жабарима, носи римску ознаку „III“,
- Одељење суда у Жагубици, носи римску ознаку „IV“,
- Одељење суда у Кучеву, носи римску ознаку „V“,
- Одељење суда у Малом Црнићу, носи римску ознаку „VI“ и
- Одељење суда у Петровцу на Млави, носи римску ознаку „VII“,

У свим судским одељењима редовно се суди и предузимају се судске радње, а према распореду послова и расподели судских предмета.

Судије ће предузимати судске радње и судити по предметима из члана 308. Закона о прекршајима у време радног времена у судским одељењима и седишту суда за које су овим распоредом одређени, по унапред месечно утврђеном распореду, који се одређује према шифрама и који траје 7 (седам) дана, а у случају изненадне одсутности дежурног судије, замену ће одређивати председник суда према редоследу шифара.

V

РАСПОДЕЛА ПРЕДМЕТА У РАД У СЕДИШТУ СУДА И ОДЕЉЕЊИМА

Расподела предмета судијама врши се у складу са чланом 49. Судског пословника, тако што се најпре разврстају по хитности, врсти поступка, односно правној области, а затим се распоређују према астрономском рачунању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије, у циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија.

У одељењима суда се заводе и разводе предмети кроз помоћне уписнике за

све предмете који се води у тим одељењима, а распоређују се у складу са чланом 53. Судског пословника.

О подједнакој оптерећености судија стараће се председник суда и шеф писарнице на начин што ће се на крају сваког месеца сагледати прилив новопримљених предмета за сваког судију, а по потреби ће бити донета Одлука о прерасподели предмета.

Посебном одлуком председника суда може се одступити од редоследа расподеле предмета због оправдане спречености судије да поступа у случају привремене спречености за рад, одсуства у складу са посебним прописима и слично.

Све судије суда, како у седишту суда тако и у одељењима ван седишта суда, обављају послове из свих правних области по којима суд може да поступа и по којима буду поднети захтеви за покретање прекршајног поступка, као и у поступку извршења у сопственим предметима и прекршајним налозима који су суду достављени ради извршења, а у складу са прописима који регулишу надлежност суда.

По предметима у којима се одлука извршава пре правоснажности (члан 308. Закона о прекршајима) и који се сматрају хитним, поступају све судије суда.

Број предмета који се расподељује заменику председника суда, председнику судског одељења, руководиоцу Одељења судске праксе и надзорном судији за обуку судијских помоћника и приправника у суду, умањује се на основу члана 19. став 2. Правилника о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Послове расподеле предмета обавља писарница у складу са одредбама Судског пословника или према посебној Одлуци председника Суда.

Судијски помоћник Амела Цаковић радиће по предметима председника суда, а обављаће и друге послове по налогу председника суда.

Судијски помоћник Снежана Томчић, радиће по извршним предметима, а обављаће и друге послове по налогу председника суда.

Записничари и дактилографи мењају се на раду код судија према потребама процеса рада у суду.

Записничар из Кучева, Весна Павловић, упућује се на рад у седиште суда у Пожаревцу.

Данијела Недић, референт на извршним предметима у Малом Црнићу, распоређује се повремено, по потреби посла на рад у седиште суда у Пожаревцу, а дежурство ће обављати у Одељењу суда у Малом Црнићу, према месечном плану дежурства.

Одређује се записничар Дивна Бабић за рад са секретаром суда и за вођење персоналне документације, као и за праћење наплате судских такси за судску управу.

Именују се уписничар Маја Гавриловић и управитељ писарнице Марина Јовановић, за руковођа јединственог регистра санкција, јединственог регистра наплаћених новчаних казни, као и за јединствену евиденцију неплаћених новчаних казни, а управитељ писарнице Марина Јовановић и за контролу наплате судских такси у вези предмета овог суда.

VI

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРИГОВОРУ НА РЕШЕЊЕ О ИЗВРШЕЊУ

Ради одлучивања о приговорима изјављеним на првостепена решења донета у извршном поступку формирају се следећа већа:

1. Весна Ивковић, Божана Буквић и Живка Папић – за заменике чланова већа одређују се Наташа Динчић и Гордана Владић.

2. Гордана Владић, Станка Живковић и Наташа Динчић – за заменике чланова већа одређују се Божана Буквић и Живка Папић.

3. Саша Стојановић, Владимир Богићевић и Мирјана Миловановић – за заменике чланова већа одређују се Бранко Јеремић и Предраг Мирчевски.

4. Бранко Јеремић, Саша Стојановић и Предраг Мирчевски – за заменике чланова већа одређују се Мирјана Миловановић и Владимир Богићевић.

VII

СУДСКА ПРАКСА

Одељењем судске праксе руководи судија Гордана Владић, а за чланове одељења одређују се судије Божана Буквић и Предраг Мирчевски.

Одељење судске праксе прати и проучава праксу судова и међународних судских органа и обавештава судије, судијске помоћнике и судијске приправнике о правним схватањима судова.

Одељење судске праксе утврђује и припрема предлоге о питањима из судске праксе која ће изнети на седници свих судија ради заузимања одређеног става у циљу уједначавања судске праксе.

VIII

ПРАВНА ПОМОЋ

Ради пружања правне помоћи грађанима у складу са законом и Судским пословником, у згради у којој се обављају судски послови у седишту суда и у зградама одељења ван седишта суда на посебно одређеним местима биће дате опште правне информације које се односе на поступак пред судом и појединим правилима поступка.

Правну помоћ пружају судијски помоћници и друго судско особље у складу са пословима које обављају.

IX

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДАНЕ КАДА СУД НЕ РАДИ

У дане и време када суд не ради, биће у приправности судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама закона сматрају хитним.

У седишту суда у Пожаревцу и у Одељењу суда у Петровцу на Млави и Великом Градишту, ван радног времена, судије ће предузимати судске радње и судити по предметима из члана 308. Закона о прекршајима и то на следећи начин:

- у Пожаревцу за одељења суда у Малом Црнићу и Жабарима,
 - у Великом Градишту за одељење суда у Великом Градишту и Голупцу,
 - у Петровцу на Млави, за одељења суда у Петровцу на Млави, Кучеву и Жагубици,
- а на основу месечно утврђеног плана дежурства.

Месечним планом дежурства утврђиваће се и приправност судског особља.

X

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време у седишту и одељењима суда је од 07:30 часова до 15:30 часова.

Писмена се могу предавати у седишту и одељењима суда у току целог радног времена.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације и издавање уверења сваког радног дана у времену од 10:00 до 14:00 часова.

Председник суда, заменик председника суда и секретар суда примају странке понедељком, у времену од 10,00 до 14,00 часова, а по потреби и ван тог времена.

Странке, њихови пуномоћници и друга лица, која долазе у суд ради тражења обавештења, разгледања и преписивања списка, добијања потврда и сл., примају се сваког радног дана у току радног времена.

Странке и њихове пуномоћнике у Одељењима суда примају председници тих Одељења, по претходно заказаном пријему.

Одређује се Марина Јовановић, управитељ писарнице суда, за давање информација странкама о предметима на основу поднетог писаног захтева странке, у складу са чланом 49. став 3. Судског пословника. За заменика управитеља писарнице, одређује се Данијела Недић.

XI

Овај Годишњи распоред послова може се изменити у случајевима предвиђеним Судским пословником.

На Годишњи распоред послова судија може изјавити приговор Високом савету судства у року од 3 (три) дана од дана саопштавања Годишњег распоред послова у суду на седници свих судија или упознавања са годишњим распоредом послова у суду ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија, преко председника суда.

ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ
Весна Ивковић

