



REPUBLIKA SRBIJA  
PREKRŠAJNI SUD U POŽAREVCU  
Su I – 1 4/2019  
Datum: 15.01.2019. godine  
P O Ž A R E V A C

Predsednik Prekršajnog suda u Požarevcu, sudija Slavica Petrović, nakon razmatranja izveštaja o radu ovoga suda za 2018. godinu i utvrđenog broja nerešenih starih predmeta, na osnovu člana 12 Sudskog poslovnika, utvrdila je Predlog pojedinačnog programa rešavanja starih predmeta, koji je nakon razmatranja donet na sednici svih sudija, dana 15.01.2019. godine

**POJEDINAČNI PROGRAM REŠAVANJA STARIH PREDMETA  
PREKRŠAJNOG SUDA U POŽAREVCU ZA 2019. GODINU**

I

Program rešavanja starih predmeta obuhvata mere za hitno okončanje najstarijih sudskih postupaka.

Pod starim predmetom podrazumevaju se predmeti koji traju više od 2 godine iz oblasti poreskog, carinskog i deviznog poslovanja, kao i ukinuti drugostepeni predmeti iz navedenih oblasti.

II

**ANALIZA**

Na osnovu Godišnjeg izveštaja o radu Prekršajnog suda u Požarevcu za 2018. godinu, sud je utvrdio sledeće činjenično stanje:

- da je Prekršajni sud u Požarevcu na dan 01.01.2018. godine imao ukupno 4380 nerešenih predmeta.
- da je u toku izveštajnog perioda od 01.01. - 31.12.2018. godine primljeno 6933 predmeta, tako da je u radu u 2018. godini bilo 11313 predmeta, od toga starih 24 predmeta.

- da je u istom periodu rešeno 8852 predmeta, od čega 21 starih predmeta.
- da je na dan 31.12. 2018. godine ostalo nerešeno 2461 predmet, od čega 4 starih predmeta.

U Prekršajnom sudu u Požarevcu, ukupan broj nerešenih starih predmeta, na dan 09.01.2019.godine je 5 predmeta, a od toga pojedinačno po sudijama:

- 1) Saša Stojanović – 1 predmet
- 2) Mirjana Milovanović – 1 predmet
- 3) Nataša Dinčić – 2 predmeta
- 4) Božana Bukvić – 1 predmet

Osniva se tim suda za praćenje smanjenja broja starih predmeta u sastavu:

1. Slavica Petrović, predsednik suda,
2. Snežana Tomčić, sudijski pomoćnik i
3. Maja Petrović, sekretar suda

Tim suda je odgovoran za kreiranje i nadzor nad primenom godišnjeg Programa rešavanja starih predmeta za 2019. godinu, a predsedik suda će sa svakim sudijom pojedinačno razgovarati o starom predmetu.

### III

## **CILJEVI I PRINCIPI PROGRAMA**

Cilj donošenja ovog Programa je uvođenje i primena mera radi blagovremenog obavljanja poslova u Sudu u skladu sa Jedinim Programom rešavanja starih predmeta u Republici Srbiji i Sudskim poslovnikom i odgovarajućim pozitivno-pravnim propisima iz oblasti uređenja sudova i o sudijama, kao i poštovanja rokova propisanih procesnim zakonom.

Sudije koje postupaju po starim predmetima dužne su da imaju tačnu evidenciju svih starih predmeta.

Sve stare predmete tretirati prioritarno prilikom rešavanja i to tako da budu zakazani obavezno najmanje jednom u 30 dana.

Od dana primanja ovog programa, svi predmeti koji su zakazani na rok duži od roka predviđenog u stavu 1. ove tačke, biće ponovo zakazani u rokovima predviđenim u stavu 1. ove tačke.

Sudije su dužne da u predmetima koji su u naredbama i pravnoj pomoći rade urgencije, i o tome obaveštavaju predsednika suda.

Za praćenje rokova zadužen je upravitelj pisarnice.

#### IV

Upravitelj pisarnice jednom mesečno predsedniku suda dostavlja pismeni izvšetaj o broju starih predmeta koji su rešeni tokom jednomesečnog perioda i o broju još uvek nerešenih starih predmeta, za svakog sudiju ponaosob.

#### V

Sudija koji sudi u predmetu, predsedniku suda podnosi svaka tri meseca izvšetaj (kvartalni izveštaj) o postupanju po starim predmetima, razlozima njihovog nerešavanja, merama koje treba preduzeti da bi se oni što pre okončali, kao i očekivani datum rešavanja predmeta.

#### VI

Kod izrade odluka u starim predmetima potrebno je maksimalno se pridržavati zakonskih odredbi u pogledu rokova izrade odluka i iste odmah raditi ili u najkraćem mogućem roku.

#### VII

Potrebno je maksimalno primenjivati zakonske odredbe koje se odnose na odredbe o kažnjavanju svedoka i veštaka u skladu sa Zakonom o prekršajima.

#### VIII

O razlozima nemogućnosti postupanja ili o nepostupanju po napred navedenim tačkama, odmah pismeno obavestiti predsednika suda.

#### IX

Predsednik mesečno prati i nadzire sprovođenje programa radi njegove izmene i dopune, odnosno obustavljanja njegovog daljeg sprovođenja, kao i mogućnost uvođenja dodatnog rada sudijama i sudskom osoblju i preduzimanja drugih mera radi smanjenja broja starih predmeta.

#### X

Predsednik suda će svakih tri meseca po dobijanju kvartalnih izveštaja sudija, razmotriti izvršenje napred navedenih mera, u cilju smanjenja broja nerešenih starih predmeta i o rezultatima tih mera, na sednici svih sudija, obavestavati sudije, kao i preduzimati eventualne druge mere.

## XI

U cilju smanjenja broja izvršnih predmeta preduzimaće se sve zakonom propisane radnje i skratiti vremenski period između preduzimanja radnji, a predmete u prekidu sudije će pregledati i primenjivati odgovarajuće odredbe Zakona o prekršajima.

## XII

### **DUŽNOST REFERENATA-UPISNIČARA I UPRAVITELJA SUDSKE PISARNICE**

#### **Svi zaposleni u pisarnici su dužni:**

- da prioritarno postupaju po starim predmetima, kontrolišu pravilnost i urednost dostave, da vrše združivanje dostavnica i povratnica, da proveravaju da li su dostavljeni traženi izveštaji, da li treba ponoviti dostavu na istu ili novu adresu, a sve sa ciljem da se otklone uočene nepravilnosti radi obezbeđivanja održavanja saslušanja
- da istog dana ekspediju pismena koja se odnose na stare predmete,
- da sva pismena odmah združuju uz predmete i isti iznose sudiji istog dana, a najkasnije narednog dana po prijemu pismenog u sud.

## XIII

### **DOSTAVNA SLUŽBA**

- u cilju efikasnijeg i bržeg rešavanja starih predmeta, dostavljanje će se vršiti uglavnom preko sudskih dostavljača u svim starim predmetima u gradskom području, a ako to nije moguće onda kada je prva dostava preko pošte bila neuspešna. Na zahtev sudije koji postupa u starom predmetu, sudskom dostavljaču, a po odobrenju predsednika suda biće omogućena i upotreba službenog vozila a dostava se može vršiti i preko Policijske uprave ili na drugi način shodno odredbama procesnih zakona,
- nužno je striktno primenjivati odredbe procesnog zakona, koje se odnose na dostavljanje, a sudski dostavljači su dužni da se sa posebnom pažnjom angažuju u pogledu dostavljanja pismena u starim predmetima, tako što će blagovremeno i ukoliko je potrebno više puta pokušati dostavljanje i o eventualnim problemima moraju blagovremeno obavestavati postupajućeg sudiju.

## VIX

### SARADNJA SA SPOLJNIM INSTITUCIJAMA

Sud će periodično održavati komunikaciju sa spoljnim institucijama čije aktivnosti utiču na rad suda i to sa policijom, tužilaštvom, upravama zatvora, poštom, centrima za socijalni rad i sl.

## XV

Program rešavanja starih predmeta biće saopšten svim sudijama i istaknut na oglasnoj tabli suda dana 16.01.2019. godine i primenjivaće se narednog dana od dana isticanja na oglasnoj tabli.

O donetom programu, a na osnovu člana 12 stav 5 Sudskog poslovnika, predsednik suda obavestiće predsednika Prekršajnog apelacionog suda i predsednika Vrhovnog kasacionog suda.

PREDSEDNIK  
PREKRŠAJNOG SUDA U POŽAREVCU  
Slavica Petrović