



Republika Srbija
PREKRŠAJNI SUD U POŽAREVCU
I Su.br.1- 1648-1/15
14.09.2015.godine
P O Ž A R E V A C

Na osnovu člana 16 stav 1 i člana 17 Zakona o zaštiti uzbunjivača, („Sl.gl.RS“ 128/14), i Pravilnika o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja, načinu određivanja ovlašćenog lica kod poslodavca, kao i drugim pitanjima od značaja za unutrašnje uzbunjivanje kod poslodavca koji ima više od 10 zaposlenih („Sl.gl.RS 49/15), predsednik Prekršajnog suda u Požarevcu, Slavica Petrović, donela je dana 14.09.2015. godine

PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU POSTUPKA UNUTRAŠNJEG UZBUNJIVANJA

Član 1.

Ovim Pravilnikom se određuje način organizacije unutrašnjeg uzbunjivanja, kao i način određivanja lica za prijem informacija i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, kao i ostala pitanja vezana za sprovođenje Zakona o zaštiti uzbunjivača u Prekršajnom sudu u Požarevcu.

Član 2.

S hodno članu 2 Pravilnika o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja, načinu određivanja ovlašćenog lica kod poslodavca, kao i drugim pitanjima od značaja za unutrašnje uzbunjivanje kod poslodavca koji ima više od 10 zaposlenih (u daljem tekstu:Pravilnik o način unutrašnjeg uzbunjivanja), propisana je obaveza određivanja lica za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, u skladu sa Zakonom o zaštiti uzbunjivača (u daljem teksu: Zakon). U skladu sa članom 2 „uzbunjivanje“ je otkrivanje informacije o kršenju ljudskih prava, vršenju javnih ovlašćenja protivno svrsi zbog koje je povereno, opasnosti po život, zdravlje, bezbednost i životnu sredinu, kao i radi sprečavanja štete velikih razmera.

Član 3.

Savaki zaposleni ima pravo da dostavi informaciju u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem licu određenom za prijem i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, a koje će postupati u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja i ovim Pravilnikom.

Član 4.

Dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se licu ovlašćenom za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem (u daljem tekstu: ovlašćeno lice), pismeno ili usmeno.

Lice ovlašćeno za prijem informacija i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem (u daljem tekstu: ovlašćeno lice) je sudija Nataša Dinčić.

Pismeno dostavljanje informacije o unutrašnjem uzbunjivanju može se učiniti neposrednom predajom pismena o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, običnom ili preporučenom pošiljkom, kao i elektronskom poštom, u skladu sa Zakonom, ukoliko postoje tehničke mogućnosti, licu označenom za prijem informacija.

Usmeno dostavljanje informacija o unutrašnjem uzbunjivanju se dostavlja uz sastavljanje zapisnika koji potpisuje lice koje predaje informaciju kao i ovlašćeno lice. Lice koje predaje informaciju može staviti primedbu na zapisnik.

Član 5.

Za svaku informaciju koja je dobijena pismenim putem mora se naptaviti potvrda o prijemu i dostaviti licu koje je predalo informaciju kao dokaz da je informacija uzeta u razmatranje. Kao datum prijema kod preporučene pošiljke navodi se datum predaje pošiljke pošti, a kod obične pošiljke datum prijema pošiljke kod Prekršajnog suda.

Ako je podnesak upućen elektronskom poštom, kao vreme podnošenja poslodavcu smatra se vreme koje je naznačeno u potvrdi o prijemu elektronske pošte, u skladu sa Zakonom.

Potvrda o prijemu informacije treba da sadrži sledeće podatke :

- kratak opis činjeničkog stanja o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem,
- vreme, mesto i način dostavljanja informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem,

- broj i opis priloga podnetih uz informaciju o unutrašnjem uzbunjivanju,
- podatke o tome da li uzbunjivač želi da podaci o njegovom identitetu ne budu otkriveni,

- podatke o Prekršajnom sudu u Požarevcu,
- pečat suda,
- potpis lica ovlašćenog za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može sadržati potpis uzbunjivača i podatke o uzbunjivaču, ukoliko on to želi.

Član 6.

Preporučene pošiljke ili obične pošiljke na kojima se vidi da se pošiljka šalje licu za sprovođenje postupka prijema i postupanja kod unutrašnjeg uzbunjivanja, mogu otvoriti samo ovlašćena lica za prijem informacija o unutrašnjem uzbunjivanju.

Član 7.

U slučaju anonimne dojava postupa se u skladu sa Zakonom. U tom slučaju, shodno članu 10 Zakona, lice koje je ovlašćeno za prijem informacije dužno je da štiti podatke o личности uzbunjivača, odnosno podatke na osnovu kojih se može otkriti identiteta uzbunjivača, osim ako se uzbunjivač ne saglasi sa otkrivanjem tih podataka, a u skladu sa zakonom koji uređuje zaštitu podata o личности. Lice ovlašćeno za prijem informacije dužno je da prilikom prijema informacije obavesti uzbunjivača da njegov identitet može biti otkriven nadležnom organu, ako bez otkrivanja identiteta uzbunjivača ne bi bilo moguće postupanje tog organa, kao i da ga obavesti o merama zaštite učesnika u krivičnom postupku. Ako je u toku postupka neophodno da se otkrije identitet uzbunjivača, lice ovlašćeno za prijem informacije dužno je da o tome, pre otkrivanja identiteta, obavesti uzbunjivača.

Član 8.

Lice koje je ovlašćeno za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, dužno je da postupi po informaciji bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema informacije.

Uzbunjivač se ima obavestiti o ishodu postupka po njegovom okončanju, u roku od 15 dana od dana okončanja postupka.

Na zahtev uzbunjivača, lice ovlašćeno za vođenje postupka, dužno je da pruži obaveštenje uzbunjivaču o toku i radnjama preuzetim u postupku kao i da omogući uzbunjivaču da izvrši uvid u spise predmeta i da prisustvuje radnjama u postupku.

Zahtev se podnosi pismenim putem, a lice ovlašćeno za vođenje postupka vodi računa o stepenu tajnosti i postupku ukoliko proceni da se radi o poverljivim informacijama.

Član 9.

Po okončanju postupka sastavlja se izveštaj o preduzetim radnjama u postupku o informacijama u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, preduzimaju se odgovarajuće radnje, o čemu se izveštava predsednik suda i uzbunjivač, o čemu se uzbunjivač može izjasniti.

Ukoliko se uzimaju izjave od lica, u cilju provere informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, o tome se sastavlja zapisnik. Na sadržinu zapisnika može se staviti prigovor.

Na osnovu izveštaja, mogu da se preduzmu odgovarajuće mere, radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i posledica štetne radnje nastale u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Član 10.

U skladu sa članom 11 Zakona zabranjena je zloupotreba uzbunjivanja.

Zloupotrebu vrši lice koje:

1. dostavlja informaciju za koju se znalo da nije istinita
2. pored zahteva za postupanje u vezi sa informacijom kojom se vrši uzbunjivanje traži protiv pravnu korist.

Član 11.

Uzbunjivanje ako su u informaciji sadržani tajni podaci.

Informacija može da sadrži tajne podatke. Pod tajnim podacima smatraju se podaci koji su u skladu sa propisima o tajnosti podataka prethodno označeni kao tajni. Na osnovu Zakona o tajnosti podataka i podzakonskih akata, Prekršajnom sudu u Požarevcu dostavljen je od strane Prekršajnog apelacionog suda u Beogradu, katalog akata-dokumenata, podataka i informacija koje treba označiti određenim stepenom tajnosti, te shodno tome lice koje je određeno za rešavanje po dojavu uzbunjivača mora obratiti pažnju na stepen tajnosti i kategorizaciju podataka.

Katalogom je takođe određeno u tački 39 da se prijava i zahtev za zaštitu uzbunjivača i podaci o licu koje prijavi sumnju na postojanje korupcije označe oznakom SP-P.

Ukoliko su u informaciji sadržani tajni podaci, uzbunjivač je dužan da se prvo obrati licu ovlašćenom za postupanje po informaciji, a u slučaju da se informacija odnosi na lice koje je ovlašćeno da postupa po informaciji i vođenju postupka u vezi sa uzbunjivanjem, informacija se podnosi predsedniku suda.

Član 12.

Uzbunjivač ima pravo na zaštitu u skladu sa članom 7-9 Zakona. Uzbunjivač ne sme biti stavljen u nepovoljniji položaj u vezi sa uzbunjivanjem, shodno članu 21 Zakona.

Član 13

U slučajevima nanošenja štete zbog uzbunjivanja, uzbunjivač ima pravo na naknadu štete, u skladu sa zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

Uzbunjivač ima pravo na sudsku zaštitu, koja se ostvaruje podnošenjem tužbe za zaštitu u vezi sa uzbunjivanjem nadležnom sudu u roku od 6 meseci od dana saznanja za preduzetu štetu radnju, odnosno 3 godine od dana kada je štetna radnja preduzeta. Uzbunjivač je u mogućnosti da podnese i zahtev za reviziju kao vanredno pravno sredstvo, a u postupku za sudsku zaštitu u vezi sa uzbunjivanjem shodno se primenjuju odredbe zakona o parničnom postupku kojima je uređen postupak u radnim sporovima.

Sudija koji postupa po tužbi u vezi sa uzbunjivanjem ili u posebnim postupcima ocene zakonitosti pojedinačnog akta iz člana 27 Zakona, mora biti lice koje je steklo posebna znanja u vezi sa zaštitom uzbunjivača.

U postupku sudske zaštite nadležan je viši sud prema mestu preduzimanja štetne radnje ili prema mestu prebivališta tužioca.

Član 14.

U tužbi za ocenu zakonitosti pojedinačnog akta poslodavca kojim je rešavano o pravima, obavezama i odgovornosti uzbunjivača po osnovu rada, uzbunjivač može istaći navod da pojedinačni akt poslodavca predstavlja štetnu radnju u vezi sa uzbunjivanjem.

Ako je u toku postupka tužilac učinio verovatnim da je prema njemu preduzeta šteta radnja u vezi sa uzbunjivanjem, na tuženom je teret dokazivanja da štetna radnja nije u uzročnoj vezi sa uzbunjivanjem.

Član 15

Prekršajni sud u Požarevcu, će shodno odredbama člana 14 stav 4 Zakona o zaštiti uzbunjivača, dostaviti svim zaposlenima Obaveštenje o pravima uzbunjivača, postupku uzbunjivanja kao i drugim pitanjima od značaja za uzbunjivanje i zaštitu uzbunjivača, kojim se zaposleni informišu o pravima i obavezama proisteklim iz zakona.

Član 16.

Pravilnik o utvrđivanju postupka unutrašnjem uzbunjivanja Prekršajnog suda u Požarevcu, biće istaknut na oglasnoj tabli suda, i na internet stranici suda, kako bi bio dostupan svim zaposlenima.

PRESEDNIK
PREKRŠAJNOG SUDA U POŽAREVCU
Slavica Petrović